

# Voorwoord

Beste ouders,  
Kinderen opvoeden is een boeiende opgave.

Kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling en laten zich niet zomaar opvoeden. Zij zijn zelf ook actieve partner.



Als opvoeder staat u er niet alleen voor en kan u rekenen op de ondersteuning van de school, de ruimere omgeving.

We zijn blij uw kind(eren) te mogen verwelkomen in onze school en danken u voor het vertrouwen dat u in onze directie en leerkrachten stelt.

Als stedelijke basisschool hebben we volgende doeleinden voor ogen:

- een maximale vorming van de persoonlijkheid van ieder kind
- gericht op een kritisch-creatieve integratie
- in een hedendaagse veranderende maatschappij en cultuur
- en dit vanuit een fundamentele democratische houding.

We willen streven naar sociale ontplooiing, gelijke kansen en de ontwikkeling van een echte democratische samenleving. Binnen deze krijtlijnen trachten we kwalitatief hoogstaand onderwijs te bieden. Het stadsbestuur als schoolbestuur ondersteunt leerkrachten en directie in hun specifieke opdracht via de onderwijsdienst.

Maar een pedagogisch project kan een school niet alleen waarmaken. Daarvoor hebben we U als ouders nodig. Het is belangrijk dat we de handen in elkaar slaan om samen 'beter-school' te maken. We rekenen ook dit schooljaar op uw engagement.

Ik hoop van harte dat zowel de allerkleinsten als de wat oudere schoolgaande kinderen zich kunnen ontplooien en mogen thuis voelen in onze school!

Het schoolbestuur stedelijk onderwijs Stad Geel

## Onze schoolvisie

Op onze school kiezen we bewust voor een warme en veilige leeromgeving waarin elk kind telt. Vanuit vier sterke kernwaarden: respect, inzicht, grenzen en groei begeleiden we kinderen in hun ontwikkeling, vandaag én met oog op de toekomst. We geloven in hoge verwachtingen voor alle leerlingen en bieden hun de ondersteuning die ze nodig hebben om deze waar te maken.

Met respect zorgen we voor een school waar kinderen zichzelf mogen zijn, zich gezien voelen en met plezier komen leren. We bouwen aan sterke relaties en geloven in een open, positieve samenwerking tussen leerlingen, ouders en school. In deze verbonden omgeving leren kinderen zorg dragen voor elkaar en voor de wereld rondom hen.

Inzicht helpt kinderen groeien. We werken doelgericht, met duidelijke leerdoelen, gerichte feedback en begeleiding op maat. Zo krijgen leerlingen zicht op hun eigen talenten en mogelijkheden en leren ze stap voor stap verantwoordelijkheid opnemen voor hun leerproces. We stimuleren hen om kritisch na te denken, vragen te stellen en actief betrokken te zijn bij hun leren met hulp van ouders en leerkrachten.

Dankzij duidelijke grenzen bieden we rust, structuur en veiligheid. Heldere afspraken en een consequente aanpak geven kinderen het vertrouwen om te leren, te ontdekken en fouten te durven maken. Binnen dit kader dagen we leerlingen uit om hun mogelijkheden te benutten en vol te houden bij moeilijke opdrachten.

Met groei kijken we vooruit. Als school blijven we leren en vernieuwen, in samenwerking met ouders. We bereiden kinderen voor op hun verdere schoolloopbaan én op hun rol als actieve, respectvolle burgers in een diverse en veranderende wereld. We leren leerlingen samenwerken, verantwoordelijkheid opnemen en met een open blik in de samenleving staan.

Samen bouwen we aan een school waar kinderen zich goed voelen, doelgericht leren, hoge verwachtingen waarmaken en vol vertrouwen groeien als burgers van morgen.

# Inhoud

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Voorwoord .....       | 1 |
| Onze schoolvisie..... | 2 |

## hoofdstuk 1      Situering van de school

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1.1. Naam en adres.....          | 4 |
| 1.2. Het schoolbestuur           |   |
| 1.3. De scholengemeenschap       |   |
| 1.4. De schoolraad               |   |
| 1.5. Het personeel van de school |   |
| 1.6. De ouderraad .....          | 6 |

## hoofdstuk 2      Algemene bepalingen

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| 2.1. Inschrijving van de leerling .....                 | 6  |
| 2.2. Gewettigde afwezigheden.....                       | 7  |
| 2.3. Levensbeschouwing                                  |    |
| 2.4. Van school veranderen .....                        | 8  |
| 2.5. Zittenblijven: wie beslist?                        |    |
| 2.6. Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) ..... | 9  |
| 2.7. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden .....  | 12 |

## hoofdstuk 3      Organisatorische afspraken

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 3.1. 1. Openingsuren .....                                     | 12 |
| 2. Activiteitenkalender                                        |    |
| 3. Verlofdagen                                                 |    |
| 3.2. 1. Toezicht.....                                          | 13 |
| 2. Verkeersveiligheid                                          |    |
| 3. Voor- en naschoolse opvang                                  |    |
| 4. Evacuatieoefeningen                                         |    |
| 3.3 De schoolverzekering .....                                 | 14 |
| 3.4 1. Verbruiken op school                                    |    |
| 2. De schoolrekening                                           |    |
| 3. Bijdragen voor schoolkosten – maximumfactuur                |    |
| 3.5 Schooltoelagen .....                                       | 16 |
| 3.6 Revalidatie tijdens de schooluren .....                    | 17 |
| 3.7 Meerdaagse activiteiten mét overnachting                   |    |
| 3.8 Turnkledij                                                 |    |
| 3.9. Toedienen van medicijnen                                  |    |
| 3.10. Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling |    |

## hoofdstuk 4      Ouders en school

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| 4.1. Contacten ouders - school.....           | 18 |
| 4.2. Ouders ondersteunen de schoolvisie ..... | 19 |
| 4.3. Zorgbeleid: de spot op elk kind .....    | 21 |

## hoofdstuk 5      Pedagogische voorzieningen

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| 5.1. Didactisch materiaal en leermethoden .....  | 21 |
| 5.2. Computers op de school                      |    |
| 5.3. Vorming en begeleiding voor de leerkrachten |    |
| 5.4. Meer sport op school .....                  | 22 |
| 5.5. Aanpak pesten op school.....                | 23 |

**1.1. Naam en adres**

STEDELIJKE BASISCHOOL LARUM

Larum 9tel. **014/566480**

sbs.larum@geel.be

www.larum.sbsgeel.be

**1.2. Het schoolbestuur****Stadsbestuur Geel**

Werft 20

2440 Geel

Mevr. Vera Celis, **schepen van onderwijs**,

Tel. 0477 20 09 00 vera.celis@geel.be

Dhr. Marlon Pareijn, **burgemeester**

tel. 0498 60 99 70

Voor vragen i.v.m. het (stedelijk) onderwijs in Geel kan je steeds terecht bij:

**Stedelijke onderwijsdienst**

Werft 20, 2440 Geel.

014/56 64 01

**1.3. De scholengemeenschap**

*De scholen van het schoolbestuur van de stad Geel vormen één scholengemeenschap met de gemeentelijke scholen van Meerhout en Laakdal. Voor Geel zijn dit SBS De Burgstraat, SBS Geel-Zuid (De Bollenboom en De Sletloper), SBS Larum, SBS De Katersberg, SBS Winkelomheide en SAIO. Voor Laakdal zijn er twee basisscholen aangesloten, GBS Laakdal en GBS De Schans en voor Meerhout De Duizendpoot. Er wordt samengewerkt op alle terreinen. Administratief worden zo een aantal zaken veel eenvoudiger, maar ook op pedagogisch vlak wordt er meer gelijkgestroomd en ondersteunend gewerkt. We leren van elkaar en dat maakt elke school sterker in de concrete werking.*

**1.4. De schoolraad 2025 - 2029**

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. De schoolraad wordt om de 4 jaar democratisch verkozen en vergadert minimaal 3x per jaar.

**1.5. Het personeel van de school****Algemeen contact:** sbs.larum@geel.be **014 566480****Directeur:** Mieke Van de Ponsseele **014 566481**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kleuterschool</b><br><b>KO °2024 GROEN</b><br>Janne Molenberghs ma/di/wo/vrij<br>Hilde Geukens do<br><br><b>K1 °2023 BLAUW</b><br>Griet Keersmaekers<br><br><b>K2 °2022 PAARS</b><br>Lut Wuyts<br><br><b>K3 °2021 ORANJE</b><br>Inge Bal 4/5<br>Steffi Hendrickx 1/5 op maNM en doNM | <b>Lagere school</b><br><b>L1</b> Merel Syen (verv. tot oktober) 4/5<br>Laure Martens 4/5<br>Karo Peeters 1/5 maNM en doNM<br><br><b>L2</b> An Dauwen<br><br><b>L3</b> Britt Schouten<br><br><b>L4</b> Nomi Belmans (verv. Tot februari)<br>Laure Deceuster<br><br><b>L5</b> Lien Van Springel<br><br><b>L6</b> Fien Verhaegen |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kinderverzorgster:</b><br>Anja Van Hout ( <u>maVM</u> en <u>doVM</u> )<br>Hanne Venmans (woe)                                                                                                                                                                                                    | <b>RKG.:</b> Leslie Nijs (di) Marianne Tielemans (vrij)<br><b>NCZ :</b> An Clijsters (di) en Ellen Somers (vrij)<br><b>Islam:</b> Nur Aldemir<br><b>PEGO:</b> Véronique Toremans |
| <b>Zorgleerkrachten kleuter</b><br>Hilde Geukens woe en vrijVM<br>Steffi Hendrickx diNM                                                                                                                                                                                                             | <b>Zorgleerkrachten lager</b><br>Karo Peeters<br>Yanne Laermans<br>Cindy Smets                                                                                                   |
| <b>Directie:</b> Mieke Van de Ponsele<br><b>Zoco:</b> Lies Dekort 4/5 (op maNM en vrijNM)<br><b>L.O.:</b> Ruben Thewis maandag, dinsdag, woensdag, donderdag<br><b>ICT:</b> Inge Lodewijckx/ Yanne Laermans<br><b>A.M.:</b> Inge Lodewijckx op maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagvoormiddag |                                                                                                                                                                                  |

**Middagtoezichters:**

Marie-Thérèse, Liesbeth (ma en vrij) en Nicole (di en do)

**Onderhoudspersoneel** Via stad Geel

**Kinderopvang / Voor- en naschoolse opvang: “Bengelbende” – lokaal:**

**014 / 567370**

## 1.6. De ouderraad

De ouderraad van onze school bestaat uit ouders die zich vrijwillig engageren om de school en haar werking te ondersteunen.

Binnen de ouderraad zijn er effectieve leden, die elk een klasgroep vertegenwoordigen en een adviserende stem hebben bij beslissingen. Daarnaast zijn er waarnemende leden, die steeds welkom zijn om aan de vergaderingen deel te nemen.

De ouderraad komt jaarlijks minstens vijf keer samen om ervaringen uit te wisselen, ideeën te bespreken en advies te geven over verschillende thema's die het schoolleven aanbelangen.

Daarnaast organiseert de ouderraad tal van activiteiten, vaak met als doel financiële middelen in te zamelen ten voordele van de school. Dankzij deze ondersteuning kunnen onder meer het busvervoer, typlessen, schoolfeesten en meerdaagse uitstappen meegefinancierd worden.

Ouders kunnen de verslagen van de ouderraad raadplegen via Smartschool > Intradesk > Larum ouders > Verslagen ouderraad. Via de nieuwsbrief houden we alle ouders eveneens op de hoogte van de activiteiten en initiatieven van de ouderraad.

Aan het begin van elk schooljaar krijgen ouders de mogelijkheid om zich aan te sluiten bij de ouderraad. Nieuwe leden zijn steeds van harte welkom.

## hoofdstuk 2

## Algemene bepalingen

### 2.1. inschrijvingen

#### 2.1.1. Toelatingsvoorwaarden

- §1 Inschrijven kan met de directie en mits de ouders “akkoord” gaan met het pedagogische project en het schoolreglement.
- §2 Er wordt bij de inschrijving gebruik gemaakt van een inschrijvings- en aanmeldingsregister.
- §3 Capaciteit: we streven naar klassen van 24 leerlingen.

#### § 4 Toelatingsvoorwaarden kleuteronderwijs

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn.

Als een kleuter, op het moment van inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het gewoon basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdata:

- **1 september 2026:** Geboren ten laatste op 01/03/2024.
- **9 november 2026** (na herfstvakantie): Geboren ten laatste op 09/05/2024.
- **4 januari 2027** (na kerstvakantie): Geboren ten laatste op 04/07/2024.
- **1 februari 2027:** Geboren ten laatste op 01/08/2024.
- **23 februari 2027** (na krokusvakantie): Geboren ten laatste op 23/08/2024 (indicatief).
- **15 april 2027** (na paasvakantie): Geboren ten laatste op 15/10/2024 (indicatief).
- **17 mei 2027** (na Hemelvaart): Geboren ten laatste op 17/11/2024 (indicatief).

## **2.2. Gewettigde afwezigheden → zie ook SCHOOLREGLEMENT**

Een leerplichtige kleuter van 5 jaar moet minstens 290 halve dagen op school aanwezig zijn. De aanwezigheid is belangrijk voor het groeipakket en voor 5-jarigen ook als toelatingsvoorwaarde voor het 1ste leerjaar.

Vanaf het lager onderwijs zijn de leerlingen voltijds leerplichtig. Er is een strikte regelgeving over de afwezigheid van leerplichtige kinderen. Er is enkel sprake van gewettigde afwezigheid in volgende gevallen :

- ziekte van het kind
- van rechtswege gewettigde afwezigheid o begrafenis of huwelijk van iemand onder hetzelfde dak of van bloed- of aanverwant
  - oproeping of dagvaarding voor de rechtbank o bijwonen van familieraad
  - maatregelen bijzondere jeugdzorg en jeugdbescherming
  - onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht
  - feestdagen verbonden aan de door de grondwet erkende levensbeschouwing
- afwezigheid mits voorafgaande schriftelijke toestemming van de directeur 14
  - overlijden van iemand onder hetzelfde dak of bloed- of aanverwant t.e.m. de 2e graad
  - actieve deelname bij een selectie voor culturele/sportieve manifestaties (max.10 halve)
  - uitzonderlijk: persoonlijke redenen -> via afwezigheidsdocument "code P"

Elke afwezigheid dient dus gerechtvaardigd te worden met een schriftelijke verklaring. In geval van ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen kunnen de ouders die vier keer zelf schrijven. De kinderen krijgen hiervoor bij de start van het schooljaar voorgedrukte formulieren mee. Duurt de ziekte langer dan drie opeenvolgende kalenderdagen of zijn de voorgedrukte briefjes voor de verklaring van de ouders op, dan is steeds een medisch attest vereist. De school heeft meldingsplicht vanaf het moment dat het kind 5 halve schooldagen afwezig is geweest. Samen met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) wordt dan een begeleidings-dossier aangemaakt om kind en ouders te begeleiden.

## **2.3. Levensbeschouwing**

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind of

- hun kind een cursus van één van de erkende godsdiensten volgt
- hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen dan zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in school. Wie zijn keuze wil wijzigen vraagt in de school een nieuwe keuzeformulier en bezorgt dit voor 30 juni van het lopende schooljaar aan het secretariaat. Na deze datum zijn er geen wijziging meer mogelijk.

## **2.4. Schoolverandering**

Schoolverandering kan steeds in de loop van het schooljaar. Bij een schoolverandering worden tussen de betrokken scholen leerling gegevens overgedragen.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

## **2.5. Zittenblijven: wie beslist?**

Vanuit onze visie hechten wij veel belang aan de kernwaarden inzicht en respect. Wij streven ernaar inzicht te verwerven in wat een leerling nodig heeft om zijn of haar leerproces vlot te

laten verlopen en verdere groei te stimuleren. Daarbij vormt een degelijke basiskennis van de leerstof een belangrijke voorwaarde.

Met respect voor de leerling, de ouders én de professional, namelijk de leerkracht, bekijken wij elke situatie zorgvuldig. Een beslissing tot zittenblijven is nooit een alleenstaand gegeven, maar het eindpunt van een langdurig begeleidingstraject waarbij leerlingen en ouders gedurende het schooljaar nauw betrokken worden. De klassenraad neemt uiteindelijk de beslissing over de overgang naar een volgend leerjaar. Dit geldt eveneens voor de overgang van het kleuteronderwijs naar het lager onderwijs.

Leerlingen kunnen de overstap maken naar het secundair onderwijs wanneer zij het getuigschrift basisonderwijs behalen of wanneer zij de leeftijd van 12 jaar bereiken.

Leerlingen die de leeftijd van 15 jaar bereiken, kunnen niet langer onderwijs volgen in de basisschool.

Tegen een beslissing tot zittenblijven bestaat geen beroepsmogelijkheid. Het is echter mogelijk dat een andere school oordeelt dat een leerling wel kan overgaan naar een volgend leerjaar of een andere leerlingengroep. Dit behoort tot de autonome beslissingsbevoegdheid van die school.

Bij een versnelling van het leertraject, bijvoorbeeld door het overslaan van een leerjaar, kunnen ouders ervoor kiezen hun kind in de leeftijdsgroep van de oorspronkelijke klas te houden.

## **2.6. Het CLB**

**Vrij CLB Kempen** begeleidt in het arrondissement Turnhout vrije, gemeentelijke, stedelijke en methode scholen in het basisonderwijs en het secundair onderwijs, gewoon en buitengewoon onderwijs.



We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kunt alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

### Wanneer kun je bij ons terecht?

Ons centrum is **elke werkdag open van 9.00 – 12.00 uur en van 13.00 – 16.30 uur**

Past dit moment niet? Geen probleem. Je kunt via de contactpersoon van jouw school telefonisch of via mail een afspraak maken op een ander moment. De contactgegevens van onze medewerkers vind je op onze website bij de vestigingen en via [vrijclb.be](http://vrijclb.be): zoek jouw CLB.

Het CLB is **gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus** en tijdens de **kerst- en paasvakantie** (behalve twee dagen – die vind je terug op onze website) Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie.

We raden aan om vooraf even te bellen, zodat we je snel en goed kunnen helpen.

#### Liever chatten?

Je kunt ook anoniem chatten via [clbchat.be](http://clbchat.be): maandag, dinsdag en donderdag: 17.00 – 21.00 uur  
[We helpen je graag verder!](#) woensdag: 14.00 – 21.00 uur -

### Waarvoor kun je bij ons terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden **gratis** informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je kunt naar het CLB...

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
  - als je kind moeite heeft met leren;
  - voor studie- en beroepskeuzehulp;
  - als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid,
  - als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en buitengewoon secundair onderwijs (OV4-verslag);
  - met vragen rond vaccinaties.
  - met ... gewoon of buitengewoon onderwijs (IAC-verslag);
  - als er signalen zijn over een verontrustende situatie
- Het CLB zal contact met jullie opnemen...
- voor het systematisch contactmoment;
  - als de leerling te vaak afwezig is op school (leerplicht);
  - wanneer de school leersteun wil aanvragen voor de leerling met specifieke onderwijsbehoeften (GC-verslag); lichaam... ;
  - voor toegang tot het gemeenschappelijk curriculum met
  - intensieve ondersteuning in het gewoon secundair of het verliefdheid;
  - voor toegang tot een individueel aangepast curriculum in

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd **de ouders en de leerling zelf erbij betrekken**.

Voor een vraaggestuurde CLB-tussenkoms is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

### Op onderzoek: het systematische contactmoment

- 1<sup>ste</sup> kleuterklas 3-4 jaar Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en/of 1<sup>ste</sup> lagere school 6-7 jaar verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste
- 4<sup>de</sup> lagere school 9-10 jaar leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op dezelfde leeftijden.
- 6<sup>de</sup> lagere school 11-12 jaar

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en/of de CLB-arts altijd vragen stellen. Je kan ook op een later tijdstip een afspraak maken met de CLB-arts of verpleegkundige. De onderzoeken kunnen ook door een andere arts uitgevoerd worden, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Deze vraag je best na bij je CLB. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

## 2.7. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij

nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

### **Concrete afspraken**

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).
- fysieke oudercontacten: één oudercontact per kind

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

## **hoofdstuk 3**

# **Organisatorische afspraken**

### **3.1. Openingsuren – activiteitenkalender - verlofdagen**

#### **3.1.1. De lesuren zijn :**

maandag / dinsdag / donderdag/vrijdag: 08.45 – 12.20 en 13.20 – 15.15

woensdag: 08.45 – 12.20

Een kwartier vóór en na de schooluren wordt toezicht door de leerkrachten gehouden.

#### **3.1.2. Activiteitenkalender**

Over de vele klasactiviteiten en de concrete schoolwerking wordt u gaandeweg via de Nieuwsbrief op de hoogte gehouden.

Bij aanvang van het schooljaar krijgt u wel een overzicht van de geplande activiteiten die alle kinderen en hun ouders aanbelangen. Wij denken dan aan:

#### **3.1.3. Verlofdagen 2026-2027**

|                                                                                   |                               |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|  | Vakanties en vrije dagen      |                         |
|                                                                                   | <b>SCHOOLJAAR 2026 - 2027</b> |                         |
|                                                                                   | van                           | tot en met              |
| <b>Hervatting lessen</b>                                                          | dinsdag 1 september 2026      |                         |
| <b>Pedagogische studiedag</b>                                                     | woensdag 7 oktober 2026       |                         |
| <b>Herfstvakantie</b>                                                             | maandag 2 november 2026       | zondag 8 november 2026  |
| <b>Wapenstilstand</b>                                                             | woensdag 11 november 2026     |                         |
| <b>Kerstvakantie</b>                                                              | maandag 21 december 2026      | zondag 3 januari 2027   |
| <b>Pedagogische studiedag</b>                                                     | woensdag 20 januari 2027      |                         |
| <b>Krokusvakantie</b>                                                             | maandag 8 februari 2027       | zondag 14 februari 2027 |
| <b>Pedagogische studiedag</b>                                                     | woensdag 3 maart 2027         |                         |
| <b>Paasvakantie</b>                                                               | maandag 29 maart 2027         | zondag 11 april 2027    |
| <b>Dag van de arbeid</b>                                                          | zaterdag 1 mei 2027           |                         |
| <b>O.H.Hemelvaart</b>                                                             | donderdag 6 mei 2027          | donderdag 7 mei 2026    |
| <b>Pinkstermaandag</b>                                                            | maandag 17 mei 2027           |                         |

## 3.2. Toezicht – veiligheid- kinderopvang

### 3.2.1. Toezicht

Voor alle duidelijkheid: het toezicht wordt door de leerkrachten pas gegarandeerd vanaf een kwartier voor de aanvang van de lessen, in ons geval dus vanaf 08.30 u.

**Diegenen die toch vroeger naar school wensen te komen, worden tot dit tijdstip in de voorschoolse kinderopvang (= BENGELBENDE) onthaald.**

Ook als de school eindigt, voorziet de school nog een kwartier toezicht door een leerkracht. Dat gebeurt op de speelplaats.

**Wie langer blijft, sluit aan bij de naschoolse opvang.**

### 3.2.2. Verkeersveiligheid

Een vrijwilliger met het statuut van 'gemachtigd opzichter', helpt 's morgens bij het oversteken van de openbare weg.

Leerkrachten, met het statuut van 'gemachtigd opzichter', helpen bij het beëindigen van de schooltijd de kinderen bij het oversteken van de openbare weg.

Kleuters worden best opgehaald.

Aangezien de parkeerruimte aan de school in het centrum erg beperkt is, zouden we willen vragen om het kerkplein hier zoveel mogelijk voor te gebruiken en dat korte stukje te wandelen. Dan blijft de uitgang van de school voor de kinderen overzichtelijk.

Zorg ervoor dat de fietsen van uw kind(eren) steeds in orde zijn. De politie zal erop toezien door een jaarlijkse fietsencontrole.

De verkeersveiligheid van onze leerlingen vinden wij bijzonder belangrijk. Daarom moedigen wij het dragen van een fietshelm aan bij elke verplaatsing met de fiets. Een fietshelm kan de

gevolgen van een val of ongeval aanzienlijk beperken en draagt bij tot een veilige deelname aan het verkeer.

Daarnaast raden wij leerlingen aan om zowel te voet als met de fiets een fluohesje te dragen, zeker tijdens de donkere maanden of bij beperkte zichtbaarheid. Door goed zichtbaar te zijn in het verkeer vergroten leerlingen hun eigen veiligheid en die van andere weggebruikers.

**De parkeerruimte aan de school is enkel voor personeel.**

### **ALLE FIETSERS STAPPEN MET DE FIETS AAN DE HAND**

#### **3.2.3. Evacuatieoefening**

In samenspraak met de brandweer van Geel en een veiligheidscoördinator (Stefan Mermans - IOK) worden de stedelijke scholen uitgerust met het nodige materiaal om te voldoen aan de gestelde voorschriften i.v.m. brandveiligheid.

Om in geval van brand of ander onheil de school efficiënt te kunnen verlaten worden in de loop van het schooljaar evacuatieoefeningen gepland om de paraatheid op peil te houden.

#### **3.2.4. Voor- en naschoolse opvang**

##### **DE BENGELBENDE**

De Bengelbende is een organisatie van stad Geel. We vangen schoolgaande kinderen op van 2,5 tot 12 jaar.

De Bengelbende is ook erkend als inclusieve opvang; ook kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften kunnen komen spelen.

##### **OPENINGSTIJDEN**

- **voor- en naschools:**
  - 's morgens van 6.30 uur tot begin schooltijd
  - 's avonds van einde schooltijd tot 18.15 uur
- **op woensdagnamiddag:**
  - na school tot 18.15 uur
- **op vakantie- en schoolvrije dagen:**
  - van 6.30 uur tot 18.15 uur

##### **TARIEVEN**

Sinds 2026 hebben we een Geel en niet-Geel tarief. **Hiervoor is het belangrijk dat de gegevens in i-Active kloppen.** Check dus zeker de adresgegevens van alle gezinsleden in i-Active. Het is belangrijk dat er bij beide ouders een adres staat.

- **Inwoners Geel:**
  - ✓ Minder dan 3 uur: € 6,82
  - ✓ Tussen 3 – 6 uur: € 10,28
  - ✓ 6 uur en langer: € 16,50
- **Niet-inwoners Geel:**
  - ✓ Minder dan 3 uur: € 9,55
  - ✓ Tussen 3 – 6 uur: € 14,39

- ✓ 6 uur en langer: € 23,10

#### **Voor- en naschools + woensdagnamiddag:**

- ✓ € 1,30 per begonnen half uur

Bij gelijktijdige opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin wordt een korting van 25% verleend op de totale ouderbijdrage.

***Mensen met een beperkt inkomen kunnen een sociaal tarief aanvragen.***

De facturatie gebeurt maandelijks, waarna betaald dient te worden via overschrijving en dit voor de vermelde datum.

#### **REGISTRATIE**

Kinderen kunnen pas deelnemen aan De Bengelbende nadat ze geregistreerd zijn.

Registreren kan via: <https://bengelbende.i-active.be>.

Zodra De Bengelbende het account heeft goedgekeurd, kun je inschrijven voor de verschillende opvangmomenten naar keuze. Dit kan **tot 5 werkdagen** duren.

#### **INLICHTINGEN**

Karolien Cauwenberghs

Hoofdcoördinator buitenschoolse kinderopvang De Bengelbende

Burgstraat 25

2440 Geel

014 56 73 45

[bengelbende@geel.be](mailto:bengelbende@geel.be)

[www.geel.be/bengelbende](http://www.geel.be/bengelbende)

### **3.3 De schoolverzekering**

De leerlingen zijn verzekerd voor schoolongevallen (AXA). Bij elk ongeval dient een aangifteformulier ingestuurd te worden. Dit gebeurt via de school. Na genezing en **nadat tussenkomst is gebeurd door de mutualiteit**, wordt de opleg door de schoolverzekering vergoed. Er zijn evenwel beperkingen voor :

- tandprothese €1500 per ongeval en maximum €375 per tand;
- brilmontuur: maximum € 250;
- brilglazen: integrale terugbetaling;
- terugbetaling van geneeskundige verstrekkingen welke niet zijn opgenomen in de nomenclatuur van het R.I.Z.I.V. tot beloop van € 750 per ongeval.

### **3.4 Verbruiken op de school – de schoolrekening → ZIE OOK SCHOOLREGLEMENT**

#### **3.4.1. Verbruiken op school**

We drinken op school enkel water. Dit liefst uit een hervulbare drinkbus.

Boterhammen worden in een brooddoos bewaard, zodat de afvalberg op de school binnen de perken blijft.

Voor het ineten en het daarop volgende middagtoezicht **€0,25 per beurt** betaald te worden.

De leerlingen die 's middags elders gaan eten, mogen dus pas vanaf 13.20 uur terug op de school aanwezig zijn. Diegenen die toch vroeger op school aankomen, dienen net als de **ineters €0,25 remgeld** te betalen.

Ze moeten zich wel meteen na hun aankomst melden bij de toezichthoudende leerkracht.

### **3.4.2. De schoolrekening**

Zie SCHOOLREGLEMENT a.u.b. (op onze website)

### **3.4.3. Bijdragen voor schoolkosten - maximumfactuur**

In principe garanderen wij een kosteloos basisonderwijs. Basisonderwijs moet voor iedereen toegankelijk zijn. Activiteiten die noodzakelijk zijn voor het bereiken van de eindtermen of het nastreven van de ontwikkelingsdoelen moeten gratis zijn voor alle leerlingen. Daarnaast wordt door de school een veelheid van initiatieven aangeboden die wel verrijkend zijn voor het individuele kind, maar niet gratis. We streven hierbij als schoolteam naar een goed uitgebalanceerd programma waarin cultuur, natuur en sport elkaar afwisselen. Bij de keuze laten we ons onder meer leiden door wat niet zo makkelijk in gezinsverband ondernomen wordt. **Wij houden rekening met de maximumfactuur. Voor de kleuterschool bedraagt deze €55, voor de lagere school bedraagt dit €110.** Tot slot worden in bepaalde klassen ook meerdaagse uitstappen gepland. We zetten alles nog even op een rijtje:

#### **3.4.3.1. Kosten die gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen.**

Kosten verbonden aan of materialen noodzakelijk voor het behalen van de ontwikkelingsdoelen en eindtermen worden door de school gedragen. Volgende materialen worden kosteloos ter beschikking gesteld van de leerlingen:

- Schrijfgerief; tekengerief, knutselmateriaal;
- Constructiemateriaal; Leer-, ontwikkelings- en planningsmaterialen;
- Handboeken, schriften, werkboeken- en blaadjes, fotokopieën, software, ...;
- Informatie- en communicatietechnologisch materiaal, multimediaalmateriaal
- Boeken, kinderliteratuur, kinderromans;
- spel- en bewegingsmateriaal, (klim)toestellen, rollend en/of glijdend materiaal;
- Zakrekenmachine, passer, meetmateriaal;
- Atlas, globe, kompas, kaarten; Informatiebronnen, woordenboeken;

#### **3.4.3.2. Kosten voor extra activiteiten/materialen die gepaard gaan met het boeiender, aangenamer en levendiger maken van het leren.**

Cultuurvoorstellingen, zwemlessen, sportactiviteiten, eendaagse (leer-)uitstappen, poppenkast, ... zijn activiteiten die het leren boeiender, aangenamer en levendiger maken voor de kinderen.

#### **3.4.3.3. Kosten voor meerdaagse uitstappen**

**Voor mensen in een moeilijke situatie** (beperkt inkomen, werkloos, gezondheidsproblemen, schuldenlast, ...) wordt in samenspraak met de directeur naar oplossingen gezocht.

Voor deze mensen is er ook de UITpas waarmee reductie kan bekomen worden voor activiteiten van Jeugddienst De Bogaard, cultureel centrum De Werft, het zwembad, de Sportdienst en de muziekacademie. Informatie hierover kunt u krijgen op het schoolsecretariaat of op het nummer 014/56.61.46. van de Sociale dienst van de Stad Geel.

### 3.5. Schooltoelagen

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen moeten hun schooltoeslag niet meer aanvragen. Er wordt optimaal voorzien in een automatische rechtentoekenning. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket worden de rechten automatisch onderzocht en toegekend.

### 3.6. Revalidatie tijdens de schooluren

Er zijn wel eens kinderen die om uiteenlopende redenen tijdens de schooluren dienen gerevalideerd of behandeld te worden.

Revalidatietussenkomsten tijdens de lesuren kunnen enkel schriftelijk worden aangevraagd door de ouders (of de voogd) van de leerling bij de directeur.

Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een verslag opgesteld door een geneesheer, een erkend revalidatiecentrum, een CLB-centrum of een dienst voor geestelijke gezondheidszorg.

De klassenraad, bestaande uit de directeur, de groepsleraar, de taakleraar en de vertegenwoordiger van het CLB, geeft advies over deze aanvraag.

De revalidatietussenkomsten mogen niet meer dan twee lestijden van 50 minuten per week bedragen. Zij hebben bij voorkeur plaats in de school. De verplaatsingsduur tijdens de lesuren mag in geen geval meer dan 30 minuten per dag zijn.

### 3.7. Meerdagse activiteiten mét overnachting

Extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten van méér dan één schooldag (zoals bv. bos- of zeeklassen, ...) georganiseerd voor een groep leerlingen die plaatsvinden buiten de schoolmuren, waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten dienen te volgen.

De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school. De ouders dienen wel hun toestemming hiervoor te geven.

Voor onze school praten we dan over **de vierdagse excursie van L5 en L6 naar de Brugge en omgeving**. De betrokken ouders worden daarover tijdens de klasinfoavond van september geïnformeerd.

De maximumfactuur voor meerdagse uitstappen bedraagt voor het schooljaar 2026-2027 aan het einde van het lager onderwijs **560 euro**.

### 3.8. Turnkledij

Alle lagereschoolkinderen dragen een turnshirt met daarop het schoollogo. Een sportschoen (met lichte schoenzool) is aangeraden. Deze blijven best op school.

Het turnshirt (+/-€6) voor kinderen in L1 wordt door schoolbestuur betaald, de ouderraad betaalt het turnshirt in L4 (indien gewenst).

### **3.9. Toedienen van medicijnen**

Een zieke leerling hoort thuis. Moet uw kind door omstandigheden toch medicatie nemen tijdens de schooluren? Dan gelden er strikte wettelijke afspraken via het principe van de 'bekwame helper'. Schoolpersoneel mag enkel medicatie toedienen onder de volgende voorwaarden:

- Altijd op schriftelijk verzoek: Wij dienen pas medicijnen toe na het invullen en ondertekenen van het officiële medicijnattest van de school.
- Originele verpakking: Lever medicatie altijd aan in de originele doos met bijsluiter.
- Apotheeketiket verplicht: Op de verpakking moet het apotheeketiket hangen met de naam van het kind, de arts en de juiste dosering.
- Geen eigen initiatief: De school deelt nooit zelf pijnstillers (zoals paracetamol) of koortsremmers uit.
- Veiligheid: Kinderen mogen geen medicijnen in hun boekentas bewaren. Ouders overhandigen de medicatie rechtstreeks aan de leerkracht of het secretariaat.
- Vrijwillig: Het toedienen van medicatie door een leerkracht gebeurt altijd op basis van vrijwilligheid.

### **3.10. Grensoverschrijdend gedrag/ integriteit van de leerling**

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Pesten via sociale media is een gebeuren buiten de school. Hier dragen de ouders voornamelijk de verantwoordelijkheid.

## **hoofdstuk 4**

## **Ouders en school**

### **4.1. Contact met de ouders**

Een goede samenwerking tussen ouders en school is een essentiële factor om de ontwikkeling van elk kind optimaal te laten verlopen.

#### **4.1.1 Mondelinge communicatie**

Wij hechten veel belang aan een goede mondelinge communicatie. De ouders van de kleuters halen hun kind af aan het raam van de klas en de ouders van de lagere school op de speelplaats. Hier kan al een snelle uitwisseling van informatie gebeuren. De ervaring leert dat, als twijfels of bedenkingen worden uitgesproken, duidelijkheid groeit en misverstanden vermeden worden. Het is in dat klimaat dat kinderen zich het gemakkelijkst openstellen voor nieuwe dingen. Wanneer u een lang gesprek wenst kan u best een afspraak maken.

#### **4.1.1 Smartschool**

Onze communicatie verloopt hoofdzakelijk via Smartschool. Zo wordt de maandelijkse Nieuwsbrief, uitnodigingen voor oudercontacten, informatie van externen e.d. via smartschool gestuurd. Zorg dat je deze zeker wekelijks even checkt.

De leerkrachten zijn ook via deze weg per mail bereikbaar. We streven ernaar om u mail te beantwoorden binnen de 48u. Als je de leerkracht van jouw kind graag even wil spreken, maak dan een afspraak via smartschool.

Onze nieuwsbrief verschijnt ongeveer maandelijks en kan je ook op Intranet terugvinden. Hierin staat belangrijke informatie over de schoolwerking, projecten en activiteiten van de verschillende klassen en de maandkalender.

#### 4.1.2 Infoavonden

Infoavonden Bij de start van het schooljaar nodigen we alle ouders uit voor een klas-info-avond waarop de leerkracht aan de oudergroep vertelt hoe en waaraan er gewerkt wordt, waarom iets gedaan wordt en waarom dat op een bepaalde manier gebeurt. Op dezelfde dag is er ook een algemeen infomoment waar de brede schoolafspraken worden toegelicht.

#### 4.1.3 Rapporten

De leerlingen van de lagere school krijgen 3x per schooljaar een rapport. Er wordt op drie momenten een oudercontact voorzien: bij rapport 1 en 2 willen we graag alle ouders spreken op het oudercontact. Op het einde van het schooljaar is er voor de lagere school een doorloopoudercontact. Dat betekent dat we aan de ouders die dat willen nog de mogelijkheid bieden om de leerkrachten te spreken. Hiervoor hoeft je dan geen afspraak te maken. Op dat moment zijn alle leerkrachten aanwezig. Ook de ouders van kleuters worden regelmatig uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind.

#### 4.1.4 Agenda van de leerlingen

Naast deze contacten tussen volwassenen, hanteren de kinderen zelf ook een handig middel voor communicatie tussen school- en thuismilieu: de schoolagenda. Hierin staat voor het kind de nodige informatie over allerlei taken en mededelingen om de volgende schooldag(en) 'mee' te zijn. Het is duidelijk dat een goede opvolging thuis stimulerend werkt op het kind. In de schoolagenda is plaats voor 'heen en weer'berichtjes. Ouders en leerkrachten kunnen zo noodzakelijke en liefst motiverende informatie uitwisselen. Bij de kleuters voorzien we een heen-en-weer mapje.

## 4.2. Ouders ondersteunen de schoolvisie

Vanuit de schoolwerking zijn er enkele initiatieven gegroeid die een blijvend karakter krijgen, maar die we toch samen moeten blijven bewaken willen we ze behouden. We rekenen erop dat u hier als ouder kunt achter staan en indien nodig uw kind kunt motiveren. We denken aan volgende afspraken:

### Verjaren op school

Vrijheid. Blijheid. Dat gaat niet steeds op, merken we. Onder meer voor het vieren van verjaardagen op de school wensen we duidelijke afspraken te maken. Die zijn gebaseerd op gesprekken met kinderen, ouders en leerkrachten.

Vooreerst zijn er de uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes. In het verleden werden die mee naar school gebracht en uitgedeeld door de kinderen of zelfs de leerkracht. Dat veroorzaakte in sommige klassen telkens opnieuw onrust en deining. En er was niet steeds de tijd voor om daar bij stil te staan. Kinderen voelden zich uitgesloten, zeker als ze haast nooit werden uitgenodigd. Een pijnlijke confrontatie...

Daarom willen wij dat deze uitnodigingen niet meer op de school toekomen, ook niet als de ganse klas wordt uitgenodigd.

Kinderen **trakteren** graag als ze jarig zijn. Maar ook hier stelden we uitwassen vast waar we als school niet kunnen achter staan.

→ **Vanuit deze ervaringen wordt gevraagd om niet langer individuele cadeautjes mee te brengen. Wat kan dan wel?**

***Een lekker stuk cake, wafels, een mooi boek voor de klasbib, een fruitsla,... Een traktatie die geen voorbereidingen nodig heeft én eenvoudig in de hand te houden is. Traktaties zijn enkel voor kinderen in de eigen klas.*** Het samen vieren, is belangrijker dan het geschenk.

Leerkrachten zullen deze afspraken goed bewaken. Maak het hen en uw kind daarbij niet te moeilijk. Want iemand weer naar huis laten gaan met bijvoorbeeld vijftientwintig reuzengrote zakken chips is voor niemand een pretje.

En dat is nu net wat we hiermee beogen: een jarige in de klas moet **een prettig gebeuren** zijn. Voor de jarige in de eerste plaats, maar ook voor de anderen! Hip, hip, hip... Hoera!

### Een afvalarme school

Onze school is sinds 2003 een **DUURZAME SCHOOL**. Om dit levendig te houden, lopen er in verschillende klassen activiteiten die het bewustzijn van de kinderen blijvend aanscherpen: bezoeken aan kringloopcentrum, containerpark, composteerinstallaties, ... naast allerlei gebeurtenissen en lessenreeksen in de klassen.

Door deze benadering gaan de kinderen zich echt wel mee verantwoordelijk voelen om aan deze problematiek 'iets' te doen. Goed sorteren hoort daar zeker bij. Maar het **voorkomen van afval** is nog belangrijker. De afvalberg moet kleiner!

Na overleg met kinderen, ouders en leerkrachten hebben we als MOS-school een aanpassing van het schoolreglement doorgevoerd. Dat komt hierop neer:

- Iedereen gebruikt een **brooddoos** en daarin worden de boterhammen niet nog eens verpakt in aluminiumfolie;
- Wie drinken van thuis meebrengt, doet dit in een **drinkbus** (dus geen brik of blik meer – petflesjes blijken het best als drinkbus in aanmerking te komen vanwege hun goede dichting);
- De leerlingen breng voor de eerste speeltijd enkel fruit of groenten mee. (Geen koek)
- De laatste speeltijd mag een koek, maar best thuis uit een grote verpakking nemen en in een **koekendoos** mee naar school brengen. Snoepgoed en chocolade willen we vermijden op onze school.
- 

(Op brooddoos, koekendoos en drinkbus duidelijk aan de buitenkant de naam plaatsen a.u.b.)  
Het milieu vaart er op lange termijn wel bij! Bedankt!

De school zelf doet ook inspanningen:

- Het nog aanwezige afval wordt gesorteerd verzameld;
- We gebruiken hoofdzakelijk gerecycleerd papier;
- De poetsvrouwen werken met milieuvriendelijke producten.

### 4.3. Zorgbeleid: de spot op elk kind

De zorg/leerlingenbegeleiding in onze school wordt gedragen door een gedeelde visie op zorg. Het uitgangspunt is te werken aan de ontplooiing van ieder kind, vanuit een brede zorg. Kinderen mogen verschillen. Het aanbod wordt in de mate van het mogelijke afgestemd op de noden van het kind.

Wij creëren een positief klimaat waarin elk kind optimale kansen krijgt om zich te ontwikkelen. Ieder kind moet zich goed voelen op onze school. De kinderen die ons toevertrouwd worden, bieden we alle kansen om de eindtermen te bereiken. Dit vraagt van ons leerkrachtenteam om verschillen tussen kinderen te zien en flexibele groeperingsvormen te hanteren.

De klasleerkracht is de spilfiguur bij dit beleid. Hij is de eerste verantwoordelijke voor de kinderen die hem zijn toevertrouwd. Hij neemt initiatieven om de zorg binnen de klas maximaal te laten renderen. Tevens is het ook de klasleerkracht die de basiszorg geeft aan de leerlingen.

De klasleerkracht staat niet alleen. Voor bijkomende ondersteuning kan hij beroep doen op deskundige hulp binnen de schoolmuren. Hier is een specifieke taak weggelegd voor de zorgleerkracht, de zorgcoördinator en de directie. Ook de klasleerkrachten onderling steunen elkaar. Dit is een sterkte van ons team. Wij staan klaar voor elkaar, ondersteunen elkaar op vraag.

Onze school staat niet alleen. Kunnen we als school geen antwoord bieden op de noden van de kinderen en/of leerkrachten? Dan vragen we hulp aan collega's binnen onze scholengemeenschap (bv. werkgroep zorgcoördinatoren, paralleleerkrachten) of externe organisaties zoals het Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB), het Leersteuncentrum (LSC) of de pedagogische begeleidingsdienst van OVSG.

De zorgwerking in onze school is enerzijds geënt op het zorgcontinuüm en anderzijds op de visie van het handelingsgericht werken (HGW).

#### ZORGWERKING OP ONZE SCHOOL

De 4 waarden die wij als school belangrijk vinden, komen terug in een onze zorgwerking.

##### · RESPECT

Met respect zorgen we voor een school waar kinderen zichzelf mogen zijn, zich gezien voelen en met plezier komen leren. We bouwen aan sterke relaties en geloven in een open, positieve samenwerking tussen leerlingen, ouders en school, ook als het leerproces moeilijk loopt. We werken aan sociale vaardigheden via activiteiten van Junglemaatjes (kleuterschool) en weerbaarheidstraining Aandacht in Actie (lagere school).



##### · INZICHT

Inzicht helpt kinderen groeien. We werken doelgericht, met duidelijke leerdoelen, gerichte feedback en begeleiding op maat. Zo krijgen leerlingen zicht op hun eigen talenten en mogelijkheden en leren ze stap voor stap verantwoordelijkheid opnemen voor hun leerproces.

##### · GROEI

Als school blijven we leren en vernieuwen, in samenwerking met ouders. We bereiden kinderen voor op hun verdere schoolloopbaan. De zorgcoördinator waakt erover dat elk kind, met of zonder zorgnoden, kan groeien.

##### · GRENZEN

Dankzij duidelijke grenzen bieden we rust, structuur en veiligheid. Heldere afspraken en een consequente aanpak geven kinderen het vertrouwen om te leren, te ontdekken en fouten te durven maken

## 5.1. Didactisch materiaal en leermethoden

Onze school gebruikt de OVSG-leerplannen, hierin zijn de ontwikkelingsdoelen en eindtermen geconcretiseerd per fase. Samen met het pedagogisch project van onze school vormen ze de pijlers van ons onderwijs.

De 9 leergebieden in ons onderwijs (Leer Lokaal)

- Nederlands – Taalvaardigheid, lezen en vlotte communicatie.
- Frans – Eerste stappen in de Franse taal.
- Wiskunde – Logisch denken, ruimtelijk inzicht en rekenvaardigheid.
- De wereld en ik – Wetenschappen, techniek, geschiedenis en aardrijkskunde.
- Kunst en cultuur – Creatieve en muzische vorming.
- Gezondheid – Lichamelijk welzijn en sportieve beweging.
- Digitale competenties – Slim, veilig en vaardig omgaan met media.
- Sociaal-relatieve competenties – Samenwerken, respect en sociale groei.
- Leercompetenties – Leren leren en een actieve werkhouding

## 5.2. Computers op de school

Met steun van het schoolbestuur (én ouderraad) werken we o.a. met **laptops, tablets** en **digitale schoolborden**.

De school voorziet voor elk kind in L4-5-6 een chromebook (IN DE KLAS). Afspraken rond het gebruik ervan worden jaarlijks meegedeeld aan de betrokken ouders.

De klasorganisatie verandert doordat meer geïndividualiseerd wordt geleerd. Taal- en rekenprogramma's maar ook allerlei andere pedagogisch zeer geschikte software is in de klassen aanwezig.

Ook het leren gebruiken van de computer als informatieverstrekker en als communicatiekanaal blijft een uitdaging voor het onderwijs. Veilig internetten blijft een aandachtspunt.

Er is een (deeltijdse) **ICT-coördinator** die in alle klassen dit proces mee komt begeleiden.

## 5.3. Vorming en begeleiding voor de leerkrachten

In samenwerking met de bevoegde begeleidingsdienst worden per schooljaar **pedagogische vergaderingen** georganiseerd waarop alle leerkrachten zich bijscholen rond eenzelfde thema.

Leerkrachten kunnen ook **een individuele keuze** maken om zich verder professioneel te bekwamen. Die sluit aan bij een persoonlijke interesse én bij een schoolbehoefte zodat gemotiveerd met de vernieuwde inzichten kan gewerkt worden.

#### 5.4. Meer sport op school

Sinds enkele jaren zijn we ingestapt in het project '**Méér sport op school**' dat de **Geelse Sportdienst** aan alle basisscholen aanbiedt. Het is de bedoeling om ALLE kinderen op een regelmatige en systematische wijze in contact te brengen met allerlei bewegingsactiviteiten.

De Sportdienst voorziet in de begeleiding van het schoolzwemmen, één sportdag en een scholencross. Hiervoor betalen de kinderen **€44** (lagere school) of **€18** (K3) dat in twee schijven via de schoolrekening wordt betaald. Hierin zit ook het vervoer vervat.

De zwemlessen zijn **verplicht**. Wanneer ouders menen dat hun kind om speciale redenen niet kan deelnemen, dient de leerkracht hiervan schriftelijk verwittigd te worden. Terugbetaling kan echter enkel indien een doktersattest wordt bezorgd van één week of langer. Dit wordt op het einde van het schooljaar verrekend

*De zwembeurten van de kinderen van L6 worden door het stadsbestuur betaald.*

#### **Zwemmen in K3 – Toelichting van de Geelse Sportdienst (= GSD)**

*Het is onze taak om de kinderen te leren zwemmen.*

*Watergewenning maakt ook deel uit van dit leerproces.*

*Voor we kinderen kunnen leren zwemmen moeten ze zich eerst 'op hun gemak' voelen in het water. De tijd die kinderen nodig hebben om te gewennen aan water verschilt van kind tot kind maar wordt ook mede bepaald door 'de ervaringen' die het kind krijgt.*

*Het spreekt voor zich dat kinderen die elke week een zwembad bezoeken veel sneller wennen aan water dan kinderen die nog nooit een zwembad hebben gezien.*

*Ouders spelen een grote rol bij de watergewenning.*

*Hoe pakken ouders het thuis aan bij de (dagelijkse) wasbeurt van hun kind?*

*Dan is er nog de omgeving. Een warm, knus bad thuis (in een voor het kind 'veilige omgeving') is heel iets anders dan een groot, druk, lawaaiig zwembad.*

*Voor een 5-jarig kind is de stap van een klein bad naar een groot zwembad enorm groot.*

*Ouders kunnen (maar moeten niet!) meehelpen om deze stap te 'verkleinen' door zelf met hun kind het zwembad te bezoeken. Ze komen dan best naar het zwembad vóór de start van het schoolzwemmen.*

*Niet alle ouders kunnen of willen met hun kind naar het zwembad komen. Wij respecteren dit.*

Naast dit alles, wordt zeer regelmatig deelgenomen aan **buitenschoolse sportactiviteiten** die door de Geelse Sportdienst of door de Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS - <http://antwerpen.schoolsport.be>) worden georganiseerd: voetbal, netbal, trefbal, danshappening, zwemmarathon, unihockey,...

## 5.5. Aanpak pestgedrag op school

Dit schooljaar vernieuwden we ons antipestbeleid. In dit document omschrijven we hoe we inzetten op preventie, welke aanpak we kunnen hanteren en hoe de opvolging gebeurt.

Elke situatie is anders. Een kant-en-klare oplossing is er helaas niet. We bekijken elk geval apart en zoeken naar een aanpak die zowel voor de betrokken leerling(en), de ouders en de school goed voelt.

